



DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE
DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

GUÍA RÁPIDA

Sistema Informático de Control Académico - SICOA
Registro de usuarios en el módulo de Gestión Docente

Versión 3.1



GUÍA RÁPIDA PARA REGISTRO DE USUARIOS EN EL MÓDULO DE GESTIÓN DOCENTE

1. Consulte en la secretaría de carrera si ya cuenta con un distributivo de trabajo habilitado en el Sistema Informático de Control Académico – SICOA, para que pueda acceder.
2. Ingrese en su navegador la dirección: <https://sicoaweb2.unach.edu.ec/>
3. Ingrese al módulo Gestión Docente



4. Escoja la opción Regístrese aquí



5. El primer paso consiste en validar su información, de acuerdo a como consta registrada en el sistema académico:

BIENVENIDO (A) A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

REGISTRO DE USUARIO

Para poder utilizar los servicios del Sistema Informático de Control Académico por favor regístrate.

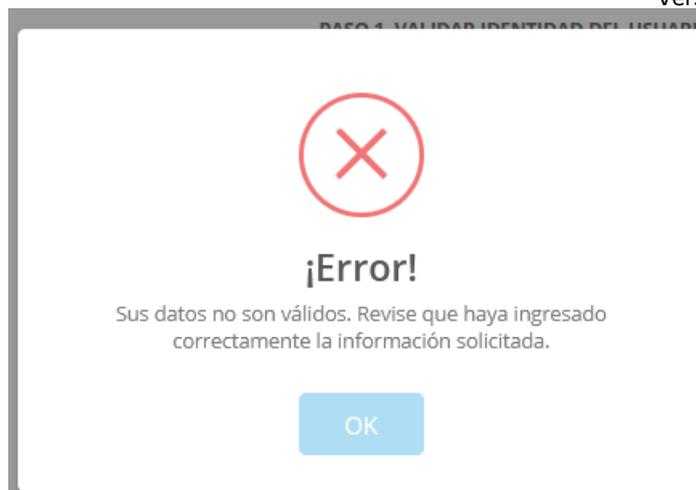
PASO 1. VALIDAR IDENTIDAD DEL USUARIO

Por favor ingrese la información solicitada para proceder a la validación de su identidad:

Tipo Identificación: <input type="text" value="CÉDULA"/>	Número de identificación: <input type="text" value="Ej. 0603685278"/>
Código de Validación: <input type="text" value="Código Docente, Estudiante, etc"/>	Fecha de Nacimiento: <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

- a. **Tipo de Identificación:** Escoja cédula o pasaporte de acuerdo a su documento de identificación.
- b. **Número de identificación:** registre su número de documento de identificación.
- c. **Código de validación:** Solicite en la secretaría de carrera y/o soporte técnico el código de validación. Ejemplo 1234.
- d. **Fecha de nacimiento:** Registre su fecha de nacimiento en el formato: dd/mm/yyyy, debe coincidir con los datos como fue registrado en el sistema SICOA.
- e. Presione la opción **No soy un robot** y valide la información que le sea solicitada.
- f. Si está seguro de la información registrada presione el botón **Siguiente**.
6. Si alguno de los datos proporcionados no coincide, visualizará un mensaje de error que no le permitirá continuar con el proceso. En este caso contáctese con la secretaría de carrera o soporte técnico para validar su información.



7. De no existir errores en la información proporcionada, se habilita el siguiente paso respecto a la generación de sus credenciales de acceso, así:

BIENVENIDO (A) A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

REGISTRO DE USUARIO

Para poder utilizar los servicios del Sistema Informático de Control Académico por favor regístrate.

PASO 2. REVISE QUE SUS DATOS PERSONALES SON LOS CORRECTOS E INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:

Cédula:	<input type="text"/>	Nombres:	<input type="text"/>
Usuario:	<input type="text" value="nombre de usuario"/>		
Contraseña de usuario:	<input type="password"/>	Repita su contraseña:	<input type="password"/>
Pregunta:	<input type="text" value="Seleccione una pregunta..."/>	Respuesta:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>	Repita su correo:	<input type="text"/>

- a. Valide que la cédula y nombres coincidan con sus datos para continuar el proceso, caso contrario contáctese con la secretaría de carrera para que se rectifique su información.
- b. **Usuario:** le permite crear su usuario de acceso al sistema. Como recomendación utilice la inicial de su nombre + su primer apellido. Puede utilizar caracteres alfa

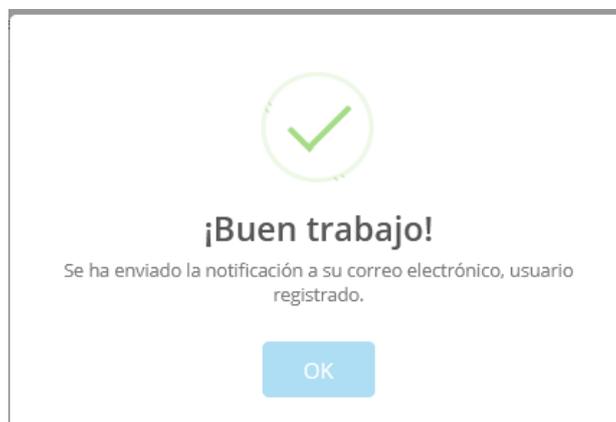


- numéricos, pero no caracteres especiales como punto (.), coma (,), guion medio (-), o guion bajo (_), asterisco (*), etc.
- c. **Contraseña de usuario:** Debe contener números y letras. No utilizar espacios en blanco o caracteres especiales como coma (,), guion medio (-), o guion bajo (_).
 - d. **Repita su contraseña:** Reingrese la información previamente proporcionada para validar que coincida.
 - e. **Pregunta:** Seleccione una pregunta de la lista.
 - f. **Respuesta:** Escriba la respuesta de la pregunta seleccionada previamente. Estos datos serán solicitados al momento de recuperar su contraseña.
 - g. **Correo electrónico:** Ingrese su dirección de **correo electrónico institucional**. Esta cuenta de correo será utilizada para enviar notificaciones del sistema. Si no tiene cuenta de correo electrónico institucional, solicite la asignación de una en soporte técnico.
 - h. **Repita su correo:** Ingrese nuevamente la dirección de correo electrónico institucional registrada en el paso previo.
 - i. Si está seguro de la información registrada presione el botón **Finalizar**. Con esto queda registrado y habilitado para ingresar al sistema académico.
8. Si algunos de los datos ingresados no cumplen con las directivas de contraseña, observará un mensaje de advertencia sobre los errores detectados:

Corrija los siguientes errores:

- Contraseña debe tener como mínimo 8 caracteres (números y letras)
- Las contraseñas ingresadas no coinciden
- Correo electrónico no tiene un formato válido.

9. Si la información ingresada es correcta, visualizará un mensaje de confirmación de creación de su usuario, cuya notificación recibirá al correo electrónico.





10. De esta manera puede utilizar la opción INICIO DE SESIÓN e ingrese las credenciales previamente generadas.



The image shows a web interface for the 'SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL ACADÉMICO (SICOA)'. The page title is 'INICIO DE SESIÓN'. Below the title, it states: 'Este servicio es de uso exclusivo de los Docentes de la Universidad Nacional de Chimborazo.' The login form contains the following elements: a text input field for 'Nombre de Usuario', a text input field for 'Contraseña de Usuario' with a lock icon, a CAPTCHA image with the text 'BotDetect CAPTCHA ASP.NET Form Validation' and a refresh icon, and a text input field for 'Compruebe que es un humano'. A blue 'Aceptar' button is located below the CAPTCHA. At the bottom of the form, there are three links: '¿Usuario nuevo? Regístrese aquí', '¿Olvidó su contraseña?', and 'Regresar al inicio'.

Recuerde que el acceso y uso del sistema académico, es de exclusiva responsabilidad del usuario habilitado, debiendo cuidar sus credenciales de acceso y no compartirlas.

Para mayor información revise las Políticas de Seguridad de la Información de la UNACH, disponible en la Gaceta Institucional.

Para soporte técnico contáctese a: 033730880 extensiones 1303 y 1304.